

## Create Quality – Create Future!

Wir suchen Dich als

### **Teamassistentz (m/w/d) 20 Stunden/Woche**

Das **Automotive Quality Institute (AQI)** ist eine Denkfabrik für Fragestellungen in der Automobilindustrie. Wir entwickeln und erarbeiten Konzepte sowie Lösungen im Kontext der Digitalisierung, Vernetzung und Automatisierung der Mobilität.

Als Tochter des Verbandes der Automobilindustrie (VDA) verfügen wir über ein einzigartiges Netzwerk, das es uns ermöglicht, die aktuellen technischen und unternehmerischen Entwicklungen in einem breiten Spektrum abzubilden.

Dich erwartet bei uns eine Start-up-Atmosphäre in einem dynamischen und kreativen Arbeitsumfeld mit flachen Hierarchien sowie schnellen Entscheidungswegen.

#### **Zu Deinen Aufgaben zählt die**

- Entlastung der Geschäftsführung,
  - Unterstützung der Projektleiter sowie die
  - Büroorganisation,
  - Terminkoordination
- ...und weitere administrative Aufgaben.

#### **Dein Profil:**

- Du hast eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikationen.
- Du interessierst dich für die genannten Themen und bringst idealerweise bereits erste Erfahrungen mit.
- Du verfügst über sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse.
- Du verfügst über sicheren Umgang mit MS Office.
- Und vor allem: Du hast Spaß daran Dein Organisationstalent in ein starkes Team einzubringen.

Wir freuen uns auf Deine aussagekräftige Bewerbung mit Angaben zum möglichen Eintrittstermin per Mail an: [bewerben@aqigmbh.de](mailto:bewerben@aqigmbh.de)